

Принято
на заседании педсовета школы

Протокол №6 от 31.05. 2016г

Утверждаю:
директор школы:
А.А. Вострецова
Приказ № 47/ от 01.06. 2016 г.



**Положение
об обучении по индивидуальному учебному плану
(в том числе ускоренное обучение)**

1. Общие положения.

1. Настоящее положение устанавливает правила обучения по индивидуальному учебному плану в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Марининской средней общеобразовательной школы № 16 (далее – Учреждение) разработано и принято с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся (Протокол № 3 от 17.04.2016г). В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.1. Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) – это форма организации обучения, основанная на принципах индивидуализации и вариативности образовательного процесса, способствующая реализации индивидуальных образовательных потребностей и академического права обучающихся на выбор образовательного пути на фиксированном этапе обучения, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим локальным актом.

1.2. ИУП утверждается приказом директора.

1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано, как правило, для обучающихся:

- с высокой степенью успешности в освоении программ (например, при организации профильного обучения);
- с устойчивой дезадаптацией к школе и неспособностью к усвоению образовательных программ в условиях большого детского коллектива;
- по состоянию здоровья;
- по другим основаниям.

На обучение по индивидуальному учебному плану могут быть переведены обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования

1.1. Возможны следующие варианты организации обучения:

1.4.1. на дому;

1.4.2. в образовательном учреждении

- 1.1. Целесообразность проектирования ИУП обучающегося определяется на основании рекомендаций учителей-предметников, медицинских показаний, желания обучающегося и согласия его родителей (законных представителей).
- 1.2. В рамках ИУП обучающийся имеет право:
 - сочетать различные формы обучения: очную, очно-заочную, заочную, дистанционную;
 - определять индивидуальный перечень и уровень (базовый, углубленный) освоения отдельных тем и разделов программ учебных дисциплин;
 - выбирать оптимальный темп обучения;
 - получать необходимые консультации по учебным предметам, литературу из учебного фонда образовательного учреждения, пользоваться предметными кабинетами для проведения лабораторных работ, практических работ;
 - продолжать обучение в образовательном учреждении в порядке, определенном ОУ и закрепленном в его Уставе.

2. Условия и порядок проектирования индивидуального учебного плана

- 2.1. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах и условиях проектирования ИУП осуществляется классными руководителями и представителями администрации индивидуально, на родительских собраниях, через информационные стенды, сайт школы.
- 2.2. Проектирование ИУП для обучающегося происходит при условии позитивной оценки педагогическим коллективом готовности обучающегося к переходу на ИУП; наличия согласия родителей (законных представителей), желания обучающегося перейти на ИУП, а также медицинского заключения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.3. В проектировании ИУП и мониторинге его реализации принимает участие служба сопровождения образовательного процесса школы: педагог-психолог, социальный педагог.
- 2.4. Устанавливается следующий порядок проектирования ИУП:
 - 2.4.1. родители (законные представители) совместно с обучающимся заполняют бланк заявления на обучение по ИУП;
 - 2.4.2. в зависимости от основания для проектирования ИУП к заявлению прилагаются соответствующие документы: рекомендации учителей-предметников; медицинские справки установленного образца, официальные приглашения (вызовы) на соревнования и конкурсы, письма директоров учреждений дополнительного образования);
 - 2.4.3. заместитель директора по учебной работе осуществляет экспертизу представленных документов и совместно с учителями-предметниками и классным руководителем составляет ИУП;

- 2.4.4. заместитель директора по учебной работе совместно с учителями-предметниками составляет индивидуальное расписание занятий и консультаций обучающегося, которое является частью ИУП;
- 2.4.5. с целью упорядочения учебной нагрузки обучающихся и педагогической нагрузки учителей заместитель директора по учебной работе осуществляет согласование запросов родителей (законных представителей) обучающихся и рекомендаций педагогов;
- 2.4.6. сроки осуществления перечисленных выше действий и ответственные, а также продолжительность обучения по ИУП определяются в каждом конкретном случае;
- 2.4.7. при реализации обучения по ИУП предусматривается сочетание индивидуальной самостоятельной работы обучающегося с проведением занятий (консультаций) в определённые сроки.
- 2.5. Документация на обучение по ИУП включает:
 - 2.5.1. рабочие программы по предметам в соответствии с уровнем освоения учебного материала и сроком реализации ИУП;
 - 2.5.2. учебный план;
 - 2.5.3. индивидуальное расписание учебных занятий и консультаций;
 - 2.5.4. приказы директора школы: о переводе обучающегося на обучение по ИУП и об утверждении ИУП;
 - 2.5.5. Индивидуальные журналы обучающихся по ИУП, соответствующие требованиям к ведению журнала.

3. Временная структура ИУП

ИУП может быть разработан на период изучения темы, учебную четверть, полугодие, учебный год и включает:

- 3.1. отрезок времени, покрываемый ИУП;
- 3.2. общий срок выполнения, который может совпадать с выбранным отрезком обучения, но может и отличаться от него, если ИУП предполагает ускоренный или замедленный темп обучения;
- 3.3. временной график выполнения учебных модулей по неделям с указанием контрольных точек – сроков представления заданий, контрольных срезов, зачетов и т.п.

4. Содержательная структура ИУП

В ИУП должны быть обязательно включены предметы федерального базисного учебного плана. Остальные учебные предметы включаются в индивидуальный учебный план по выбору.

5. Контролирующая структура ИУП

- 5.1. Контроль реализации ИУП ведут заместитель директора по учебной работе, учитель-предметник, классный руководитель, родители (законные представители).
- 5.2. Контроль своевременного проведения занятий, консультаций, посещения занятий учащимися, ведения журнала учета обучения по ИУП не реже 1 раза в четверть ведет заместитель директора по учебной работе.

6. Корректировка индивидуального учебного плана

В ходе обучения по ИУП может возникнуть необходимость его корректировки, которая производится учителем-предметником и доводится до сведения заместителя директора по учебной работе и родителей (законных представителей).

7. Подведение итогов обучения по ИУП

Система аттестации обучающегося, занимающегося по ИУП включает:

7.1. Промежуточную аттестацию обучающегося, проводимую в формах, определенных ИУП и «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся».

7.2. Итоговую аттестацию обучающегося, проводимую в формах, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся».

8. Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

8.2. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в ОУ по адаптированным основным общеобразовательным программам. В ОУ создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

8.3. Организация образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на дому осуществляется на основании заявления родителей и медицинского заключения.

На основании данных документов директор школы издает приказ об организации индивидуального обучения больного ребенка с распределением недельной учебной нагрузки по предметам.

8.4. При определении учебной нагрузки детям, находящимся на индивидуальном обучении, в том числе детям-инвалидам, обучающимся дистанционно, ОУ руководствуется федеральными государственными стандартами общего образования, федеральным базисным учебным планом для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования от 09.03.2004г. №1312 и индивидуальными возможностями ребенка.

8.5. Объем учебной нагрузки и условия получения образования детей-инвалидов, находящихся на индивидуальном обучении, в том числе детей-инвалидов, обучающихся дистанционно, определяется, исходя из индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида.

8.6. Занятия проводятся на дому по расписанию, составленному заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утвержденному директором школы.

При наличии письменного заявления родителей с указанием причин невозможности проведения занятий на дому индивидуальные занятия с больными детьми могут проводиться в помещении школы. В данном случае родители берут на себя ответственность за жизнь и здоровье детей по дороге в школу и обратно.

8.7. Знания учащихся, находящихся на индивидуальном обучении, систематически оцениваются. Сведения о детях, данные об итоговой успеваемости, переводе из класса в класс и выпуске из школы вносятся в классный журнал соответствующего класса.

8.8. На учащихся, обучающихся индивидуально, ведется журнал индивидуального обучения, который соответствует требованиям к ведению журнала. Журнал проверяется не реже 1 раза в четверть.

8.9. Продолжительность занятий с больными детьми составляет 45 минут. Количество часов соответствует учебному плану школы.

Занятия, пропущенные по болезни или другой причине ученика или учителя, компенсируются за счёт корректирования тематического планирования или дополнительных занятий (по согласованию с родителями, законными представителями).

9. Функции педагогических работников, обеспечивающих организацию обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья

9.1. Между Школой и родителями (законными представителями) заключается договор об организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому (Приложение 1).

9.2. В целях организации обучения обучающихся детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому Школа: издает приказ об организации обучения на дому в течение трех дней со дня представления родителем (законным представителем) документов: заявление на имя директора Школы с просьбой об организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому на период, указанный в заключении медицинской организации; справку из образовательной организации, в которой ребенок обучается постоянно, с указанием вида и уровня образовательной программы; заключение медицинской организации (для детей-инвалидов), заверенное заведующим отделением или главным врачом и печатью медицинской организации; индивидуальную программу реабилитации инвалида (для детей-инвалидов, при наличии); разрабатывает и утверждает индивидуальный учебный план в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, примерными основными образовательными программами с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся и согласовывает его с родителями (законными представителями); утверждает расписание учебных занятий и согласовывает его при обучении на дому с родителями (законными представителями), предоставляет обучающемуся бесплатно учебники и учебные пособия, иную учебную литературу, дидактические, игровые пособия, имеющиеся в библиотеке Школы, на время обучения; обеспечивает специалистами из числа педагогических работников Школы; оказывает обучающемуся психолого-педагогическую помощь, необходимую для освоения основных

общеобразовательных программ; осуществляет безвозмездное психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) обучающегося; привлекает при необходимости специалистов организаций, осуществляющих реабилитационную деятельность, и их структурных подразделений; осуществляет контроль за проведением учебных занятий педагогическими работниками, осуществляющими обучение на дому выполнением учебных программ и качеством обучения; осуществляет промежуточную, итоговую и государственную итоговую аттестации обучающихся, получающих образование по основным образовательным программам на дому ; выдает обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, документ об образовании .

1.9. Обучающимся по основным общеобразовательным программам, не обучающимся по основным общеобразовательным программам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией

9.1. Заместитель директора по УВР:

9.1.1. Осуществляет контроль и руководство индивидуальным обучением на дому согласно должностной инструкции, приказу по школе и данному Положению;

9.1.2. Осуществляет подбор педагогических кадров для организации индивидуального обучения с учётом пожеланий родителей;

9.1.3. Осуществляет сбор документов и формирует школьную нормативно-правовую базу индивидуального обучения на дому;

9.1.4. Составляет расписание индивидуальных занятий.

9.2. Учителя-предметники:

9.2.1. Осуществляют выбор программ и УМК с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося;

9.2.2. Составляют адаптированную рабочую программу по предмету;

9.2.3. Проводят занятия с учетом особенностей методики индивидуального обучения;

9.2.4. Обеспечивают уровень подготовки учащихся, соответствующий требованиям государственного стандарта, и несут ответственность за их реализацию в полном объеме;

9.2.5. Заполняют журнал индивидуального обучения ребенка на дому и переносят оценки в классный журнал за четверть, полугодие, год.

9.2.6. Отмечают пройденный урок в дневнике учащегося;

9.2.7. Проверяют тетради учащихся.

9.3. Классный руководитель:

9.3.1. Помогает заместителю директора в организации индивидуального обучения;

9.3.2. Согласует расписание занятий с учителями, обучающими больного ребенка, и родителями;

9.3.3. Осуществляет связь с семьей учащегося, информирует родителей:

- об успеваемости ребёнка;
- о посещаемости занятий;

- о проведении внеклассных мероприятий.

10. Документы, регистрирующие организацию индивидуального обучения больных детей на дому

- 10.1 Классный журнал.
 10.2 Журнал записи индивидуальных занятий.
 10.3 Пакет документов на каждого учащегося для организации индивидуального обучения
 10.4 на дому:
- заявление родителей;
 - медицинское заключение учреждения здравоохранения;
 - приказ директора школы об организации обучения по ИУП;
 - расписание занятий.

11. Обязанности родителей

Родители:

- 11.1 Создают надлежащие условия для проведения занятий на дому;
 11.2 Обеспечивают явку ребёнка на занятия.
 11.3 Осуществляют контроль выполнения домашних заданий.

Договор об оказании образовательных услуг обучающемуся, нуждающемуся в длительном лечении, ребёнку-инвалиду в части организации обучения по основным образовательным программам начального общего, среднего общего образования на дому (в медицинской организации) _____

_____ (место заключения договора (дата заключения договора)
 _____ (полное наименование образовательной организации) (далее - Образовательная организация) на основании лицензии N _____, выданной

_____ (наименование органа, выдавшего лицензию) и свидетельства о государственной аккредитации N _____ в лице директора _____ (фамилия, имя и отчество руководителя образовательной организации) действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

_____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) обучающегося) (далее - Представитель), действующий как законный представитель

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения) (далее - Обучающийся), с другой стороны (далее - Стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем. 1. Предмет договора 1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся, нуждающемуся в длительном лечении (ребёнку-инвалиду), образовательных услуг в части организации обучения по основным образовательным программам на дому (в медицинской организации). 2. Права и обязанности Сторон 2.1. Образовательная организация обязана: 2.1.1. Предоставить Обучающемуся образовательные услуги по основной общеобразовательной программе на дому (в медицинской организации), соответствующие обучению в _____ классе, в рамках федеральных государственных образовательных стандартов _____

_____ (наименование основной общеобразовательной программы) (далее - образовательные услуги). Образовательные услуги оказываются по адресу:

_____ (адрес места проживания обучающегося или адрес медицинской организации) Образовательные услуги оказываются в соответствии с индивидуальным учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий, разрабатываемыми Образовательной организацией. 2.1.2. Предоставить Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, иную учебную литературу, дидактические, игровые пособия, имеющиеся в библиотеке Образовательной организации. 2.1.3. Обеспечить специалистами из числа педагогических работников Образовательной организации. 2.1.4. Оказывать Обучающемуся психолого-педагогическую помощь, необходимую для освоения основной общеобразовательной программы. 2.1.5. Привлекать при необходимости специалистов организаций, осуществляющих реабилитационную деятельность, и их структурных подразделений. 2.1.6. Предоставить Обучающемуся возможность принимать участие во внеклассных мероприятиях, проводимых Образовательной организацией. 2.1.7. Осуществить промежуточную (итоговую, государственную итоговую) аттестацию Обучающегося с учетом особенностей проведения государственной итоговой аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусмотренной действующим законодательством. 2.1.8. Выдать Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, документ об образовании. 2.1.9. Выдать Обучающемуся соответствующий документ об освоении обязательных компонентов программ общего образования (за класс, за освоенные учебные предметы) в случае перевода Обучающегося из Образовательной организации до завершения им обучения в полном объеме, предусмотренном настоящим договором. 2.1.10. Информировать Представителя о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и результатах промежуточной и государственной итоговой аттестации. 2.1.12. Осуществлять безвозмездное психолого-педагогическое консультирование Представителя. 2.1.11. Осуществлять контроль за работой педагогических работников, которые осуществляют обучение Обучающегося на дому (в медицинской организации). 2.2. Представитель обязан: 2.2.1. Осуществлять взаимодействие с Образовательной организацией по обучению Обучающегося, осуществлять контроль за систематической подготовкой Обучающимся домашних заданий, обеспечивать своевременную ликвидацию Обучающимся академической задолженности, являться в Образовательную организацию по приглашению педагогических работников или администрации Образовательной организации. 2.2.2. Выполнять положения Устава Образовательной организации, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Образовательной организации, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения. 2.2.3. Обеспечить выполнение Обучающимся домашних заданий по каждому учебному предмету в рамках реализуемой основной общеобразовательной программы и предоставление их педагогическим работникам. 2.2.4. Обеспечить необходимые условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрастным-психологическим особенностям и потребностям Обучающегося. 2.3. Представитель имеет право: 2.3.1. На получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся основной общеобразовательной программы. 2.3.2. На получение в Образовательной организации консультаций по вопросам обучения и воспитания Обучающегося. 3. Срок действия договора 3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по " _____ " _____ г. 4. Дополнительные условия 4.1. Все изменения к настоящему договору оформляются в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему договору, которые подписываются уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью настоящего договора. 4.2. Настоящий договор может быть расторгнут в следующих случаях: 1) при изменении формы обучения; 2) в случае истечения срока действия заключения врачебной комиссии медицинской организации о необходимости получения общего образования Обучающимся на дому (в медицинской организации); 3) в случае ликвидации Образовательной организации; 4) в случае отчисления Обучающегося из Образовательной организации по

инициативе Представителя; 5) при подтвержденном соответствующими результатами аттестации освоении Обучающимся основной общеобразовательной программы, являющейся предметом договора. 4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Образовательной организации, другой - у Представителя. 5. Реквизиты и подписи Сторон

Образовательная организация Представитель _____
_____ (полное наименование (Ф.И.О.) образовательной
организации) _____

_____ (юридический адрес) (паспортные данные)

_____ (телефон, факс) (адрес
места жительства, контактный телефон) _____