

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 6 от 31.05. 2016г

Утверждаю:
Директор школы:

А.А. Вострецова
Приказ № 54/16 от 02.06



2016г

Положение о приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ Марининскую СОШ № 16

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приеме граждан на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Марининскую среднюю общеобразовательную школу (далее Правила) регламентирует организацию приема граждан российской Федерации (далее граждан) в Муниципальное общеобразовательное учреждение Марининскую среднюю общеобразовательную школу (далее Школа) для обучения по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, приняты с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся (Протокол № 3 от 17.04. 2016г).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН по правам ребенка, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273 ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 No 152 ФЗ «О персональных данных», Федеральным Законом от 25.07.2002 No115 ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. N 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, и среднего общего образования», уставом Школы.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента их утверждения Школой и действует бессрочно, до замены новым Положением.

2. Правила приема в Школу

2.1. Прием в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. В Школу для обучения по основным общеобразовательным программам принимаются граждане, проживающие на закрепленной администрацией Курагинского района за Школой территории (далее закрепленная территория), и имеющие право на получение общего образования (далее закрепленные лица).

2.3. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе. В случае отказа предоставления места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в Управление образования администрации

Курагинского района.

2.4. Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний.

2.5. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают в первую очередь граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством РФ и нормативно - правовыми актами субъектов РФ.

2.6. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей –родителей, усыновителей или опекунов.

2.7. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается в судебном порядке.

2.8. Регистрация по месту жительства, пребывания закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (законными представителями), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства, пребывания.

2.9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, правами и обязанностями и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

2.10. С целью проведения организованного приема в 1 класс закрепленных лиц, Школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории размещает на информационном стенде, официальном сайте Школы информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.11. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родители (законные представители) ребенка указывают следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) ребенка;

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.12. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства, пребывания, предъявляют оригинал свидетельства о рождении или ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию справки о регистрации по месту жительства, пребывания на закрепленной территории.

2.13. Родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, в том числе медицинские заключения о состоянии здоровья несовершеннолетнего гражданина.

2.14. Родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

- 2.15. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) учащегося в отдельном заявлении фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, в порядке, установленном законодательством РФ.
- 2.18. При приеме в первый класс учащегося из другого общеобразовательного учреждения или во второй и последующие классы, родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное общеобразовательной организацией, в котором он обучался ранее. При приеме на ступень среднего общего образования родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.
- 2.19. Требование предоставления других документов в качестве основания приема детей в Школу не допускается.
- 2.20. Прием заявлений в первый класс Школы для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
- 2.21. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.
- 2.22. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории Курагинского района, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.
- 2.23. В случае окончания приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, Школа вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.
- 2.24. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК
- 2.25. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Школы.
- 2.26. На каждого зачисленного в Школу гражданина, заводится личное дело, которое оформляется в соответствии с локальным нормативным актом школы.