



Должностная инструкция заместителя директора по учебно-воспитательной работе, курирующего реализацию ФГОС на уровне начального и основного общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.10 г. № 761н и на основе примерных рекомендаций об организации службы охраны труда в образовательном учреждении системы Министерства образования РФ, утвержденных приказом Минобрнауки РФ от 27 февраля 1995 года №92.

1.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее заместитель директора УВР), курирующий реализацию федеральных государственных образовательных стандартов второго поколения (далее – ФГОС) на уровне начального и основного общего образования назначается и освобождается от должности директором школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности заместителя директора по учебно-воспитательной его обязанности могут быть возложены на других заместителей директора или учителей из числа наиболее опытных педагогов. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.3. Заместитель директора по УВР, курирующий реализацию ФГОС должен иметь высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3-х лет в педагогической или руководящей должностях, а также владеть проектными технологиями, знать требования ФГОС второго поколения начального и общего образования и рекомендации по их реализации в общеобразовательном учреждении.

1.4. Заместитель директора по УВР подчиняется непосредственно директору школы.

1.5. Заместителю директора по УВР, курирующему реализацию ФГОС непосредственно подчиняются учителя школы, принимающие участие в ведении ФГОС в МБОУ Марининской СОШ № 16.

1.6. В своей деятельности заместитель директора по УВР руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании в РФ", указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и нормативными актами субъекта Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательствами; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также уставом и локальными правовыми актами образовательного учреждения (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором. Заместитель директора по УВР соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Общие составляющие компетентности.

2.1. Профессиональная

Заместитель директора по УВР должен:

- своевременно и оптимально решать управленческие проблемы и профессиональные задачи;
- быть готовым к принятию происходящих изменений, уметь их инициировать и управлять ими;
- владеть современными технологиями управления коллективом и качеством образования;
- владеть проектными технологиями;
- уметь видеть, развивать возможности и ресурсы работников.

2.2. Коммуникативная