

Утверждаю:  
Директор МБОУ Марининской СОШ № 16  
А.А. Вострецова  
Приказ № 97/01 от 31.08.2017г.



# План методической работы

на 2017-2018 учебный год

**Методическая тема школы:** «Управление профессиональным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях введения ФГОС»

**Цель:** создание условий для повышения профессионального роста педагогов, качественно влияющие на введения ФГОС через оказание помощи учителям в освоении и реализации инновационных образовательных технологий в рамках требований ФГОС; повышение профессиональной компетенции и уровня квалификации педагогов; обеспечение единства и преемственности между ступенями при переходе к непрерывной системе образования в условиях внедрения новых стандартов; организацию исследовательской работы учителей и учащихся, подготовку сильных учащихся к предметным олимпиадам, конкурсам и конференциям.

**Задачи:**

1. Создать необходимые условия для внедрения новых в УВП в рамках методического обеспечения изучения и реализации ФГОС.
2. Совершенствовать внутришкольную непрерывную систему повышения квалификации.
3. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
4. Использовать инновационные технологии для повышения качества образования.
5. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов через СМИ, сайт, районный сборник "Труд и творчество педагогов".
6. Обеспечить методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
7. Совершенствовать систему работы и поддержки одарённых детей.
8. Активизировать работу школьного сайта.
9. Организовать взаимопосещения уроков учителями-предметниками.
10. Повысить эффективность работы школьных методических объединений.

**Методическая работа** – это основной вид образовательной деятельности, представляющий собой совокупность мероприятий, проводимых администрацией школы, учителями в целях овладения методами и приёмами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на уроке и во внеклассной работе, поиска новых, наиболее рациональных и эффективных форм и методов организации, проведения и обеспечения образовательного процесса.

Методическая работа в школе – это целостная система, основанная на достижениях передового педагогического опыта и на конкретном анализе учебно-воспитательного процесса.

Прямой целью методической работы является рост уровня педагогического мастерства отдельного учителя и всего педагогического

коллектива, оказание действенной помощи учителям и классным руководителям в улучшении организации обучения и воспитания, обобщении и внедрении передового педагогического опыта, повышения теоретического уровня и педагогической квалификации преподавателей и руководства школы.

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связывающим в единое целое систему работы школы является методическая работа.

При планировании работы отбирались те формы, которые реально позволили бы решить проблемы и задачи, стоящие перед школой.

### Структура методической работы школы

Педагогический совет					
<i>Методический совет</i>					
<i>Школьные методические объединения</i>					
учителей гуманитарного цикла	учителей естественно-научного цикла	учителей начальных классов	учителей, работающих по адаптированным программам	учителей общего цикла (физическая культура, технология, музыка, изобразительное искусство)	классных руководителей
<i>Творческие группы</i>					

### Формы методической работы

#### - коллективные формы:

- педагогический совет
- методический совет
- методические объединения
- семинар
- практикум
- мастер-класс
- открытые уроки
- курсовая подготовка учителей
- творческие группы
- внеклассные мероприятия по предмету
- предметные недели

#### - индивидуальные формы:

- самообразование
- взаимопосещение уроков
- самоанализ
- наставничество
- собеседование
- консультации
- посещение уроков администрацией школы

## **Приоритетные направления методической работы**

Непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета, освоение инновационных технологий обучения организовано по следующим направлениям:

### ***Организационное обеспечение***

1. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических недель, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских.
2. Организация деятельности школьных методических объединений педагогов.
3. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

### ***Технологическое обеспечение***

1. Внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребёнка.
2. Обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей.
3. Укрепление материально-технической база методической службы школы.

### ***Информационное обеспечение***

1. Обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернета, электронных баз данных и т.д.
2. Создание банка методических идей и наработок учителей школы.

### ***Создание условий для развития личности ребёнка***

1. Изучение особенностей индивидуального развития детей.
2. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности.
3. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.
4. Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

### ***Создание условий для укрепления здоровья учащихся***

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся.
2. Разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

### ***Диагностика и контроль результативности образовательного процесса***

1. Мониторинг качества знаний учащихся.
2. Формирование у обучающихся универсальных учебных действий.
3. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуальных и групповых занятий и курсов по выбору.

## Направление 1. Организационная деятельность

Август - сентябрь	<ul style="list-style-type: none"><li>- Утверждение плана работы на 2017-2018 учебный год.</li><li>- Утверждение рабочих программ, программ курсов по выбору, элективных курсов, кружков.</li><li>- Анализ итогов ГИА 2016-2017 учебного года.</li><li>- Знакомство с план-графиков аттестации педагогических кадров на 2017-2018 учебного года.</li><li>- Подготовка и утверждение локальных актов для проведения тарификации:<ul style="list-style-type: none"><li>- списки классов и классных руководителей;</li><li>- план комплектования педагогическими кадрами;</li><li>- списки факультативов;</li><li>- учебный план и штатное расписание;</li></ul></li><li>- организация обеспечения учащихся горячим питанием;</li><li>- организация работы секций и объединений дополнительного образования.</li><li>- Составление расписания уроков и внеурочной деятельности.</li><li>- Сдача отчётов по учащимся, непосещающим занятия в УО.</li><li>- Организация дежурства по школе.</li><li>- Организация работы с обучающимися, состоящими на учёте в ОПДН и пропускающими занятия без уважительной причины.</li><li>- Организация проведения школьного этапа предметных олимпиад.</li></ul>	Директор школы, Зам. директора по УВР, Педагог-организатор
Октябрь	<ul style="list-style-type: none"><li>- Организация работы со слабоуспевающими и «резервом хорошистов».</li><li>- Составление списка классов и предметов для государственной итоговой аттестации учащихся 9,11 классов.</li><li>- Составление плана организации внеурочной деятельности в 1-5 классах.</li><li>- Проведения школьного этапа предметных олимпиад.</li><li>- Составление плана занятости учащихся в каникулы.</li><li>- Сбор информации об уровне адаптации учащихся 1,5 классов.</li><li>- Сдача отчетов по пропускам по болезни и не посещающим школу учащимся.</li><li>- Оформление материалов по ГИА на сайте школы и стендах.</li><li>- Профессиональный стандарт педагога.</li></ul>	Зам. директора по УВР, классные руководители, педагог- организатор
Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"><li>- Подготовка материалов для сайта школы (по итогам 1 четверти).</li><li>- Организация проверки ведения школьной документации (классных журналов).</li></ul>	Зам директора по УВР, классные руководители, куратор базы КИАСУО.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация работы классных руководителей по состоянию внешнего вида учащихся.</li> <li>- Организация работы библиотеки по развитию читательского интереса учащихся.</li> <li>- Организация заполнения базы данных для проведения ГИА в 2017-2018г.</li> </ul>	
Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>Организация и проведение репетиционного тестирования в 9 классе по математике.</li> <li>- Организация работы по заполнению базы данных ГИА.</li> <li>- Анализ работы школьного сайта.</li> </ul>	Зам директора по УВР, классные руководители, куратор базы КИАСУО.
Январь	<ul style="list-style-type: none"> <li>Рабочие вопросы:</li> <li>-итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие,</li> <li>- итоги участия учащихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.</li> <li>-Подготовка к школьной научно-практической конференции учащихся.</li> </ul>	Зам директора по УВР
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка нормативных документов к государственной итоговой аттестации учащихся 9 классов.</li> <li>- Анализ занятости учащихся в объединениях дополнительного образования.</li> <li>- Анализ итогов 3 четверти.</li> <li>- Организация анкетирования родителей по ОРКСЭ и выбору курсов внеурочной деятельности.</li> <li>- Оформление материалов по ГИА на сайте школы и стендах.</li> </ul>	Зам. директора по УВР
Апрель	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа по преемственности начальной и основной школы</li> <li>Рабочие вопросы:</li> <li>-рекомендации по проведению промежуточной и итоговой аттестации учащихся.</li> </ul>	Зам. директора по УВР
Май	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка документов для отчетов по самообследованию школы.</li> <li>- Определение сопровождающих до ППЭ.</li> <li>- Обеспечение инструктивными материалами педагогов, участников ОГЭ;</li> <li>- Подготовка к педагогическим советам по окончанию учебного года</li> <li>- Организация летней оздоровительной кампании.</li> </ul>	Директор школы, Зам. директора по УВР

## **Направление 2. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов**

**Задача:** обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования

Сроки проведения	Тематика мероприятия	Ответственный
<b>Методические семинары</b>		
Август	Организация работы школьной библиотеки, наличие учебников и УМК по предметам учебного плана.	Библиотекарь, зам. директора по УВР
Сентябрь	Аттестация педагогических работников	Зам директора

		по УВР
Октябрь	Повторная промежуточная аттестация в школе. Аттестация педагогических работников	Зам директора по УВР
Ноябрь	Аттестация педагогических работников	Зам директора по УВР
Январь	Планируемые результаты освоения ООП НОО и ООП ООО	Директор школы, зам. директора по УВР
Март	Критериальная система оценивания обучающихся на основе технологии СДО	Зам директора по УВР

### **Направление 3. Работа с педагогическими кадрами**

**Задачи:** сопровождение профессионального роста педагогов, обобщение и представление педагогического опыта.

#### **Методическое сопровождение молодых педагогов**

1	Знакомство с нормативными документами. Инструктаж по ведению школьной документации. Требования и нормы выставления отметок учащимся по предметам.	сентябрь
2	Разработка рабочих программ, программ курсов по выбору	сентябрь
3	Как подготовить и провести урок по технологии СДО.	октябрь
4	Повышение качества преподавания учебных предметов	декабрь
5	Порядок аттестации педагогических работников	январь
6	Подготовка к итоговой аттестации	март

#### **Прохождение курсовой подготовки повышения квалификации**

<b>1. Повышение квалификации</b>		
<b>Цель:</b> совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности		
1.1. Курсовая переподготовка		
<b>Сроки</b>	<b>Тематика мероприятий</b>	<b>Ответственные</b>
1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Май-сентябрь	Зам. директора по УВР, учителя- предметники
2) Составление заявок по прохождению курсов	Май - сентябрь	Зам.директора по УВР
3) Работа по самообразованию	В течение года	Учителя-предметники
4) Организация системы взаимопосещения уроков	В течение года	Учителя-предметники
5) Посещение семинаров по плану УО.	В течение года	Учителя-предметники, зам. директора по УВР.
<b>2. Аттестация педагогических работников</b>		
<b>Цель:</b> определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников		
1) Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	Зам.директора по УВР

2) Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самооанализа	Сентябрь-апрель	Зам. директора по УВР
3) Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4) Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами.	В течение года	Зам. директора по УВР
5) Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации.	В течение года	Зам. директора по УВР
6) Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами	Октябрь-апрель	Аттестующиеся педагоги
7) Посещение уроков аттестующихся педагогов		Зам.директора по УВР

#### Работа педагогов над темами самообразования

№ п/п	Ф.И.О. учителя	Должность	Тема самообразования
1	Агапова Татьяна Владимировна	Учитель начальных классов	Формирование читательской грамотности учащихся начальных классов через применение технологии СДО.
2	Белоногова Елена Анатольевна	Учитель иностранного языка	Внедрение технологии СДО на уроках иностранного языка.
3	Белоногов Андрей Михайлович	Учитель истории и обществознания	Внедрение технологии СДО на уроках истории и обществознания.
4	Бороденко Надежда Степановна	Учитель физики	Формирование УУД через формирование ключевых компетенций на уроках физики.
5	Буркова Евгения Сергеевна	Учитель физической культуры	Внедрение технологии СДО в уроки физкультуры.
6	Бурков Антон Иванович	Учитель физической культуры, ОБЖ	Применение технологии СДО на уроках физической культуры.
7	Васильева Марина Николаевна	Учитель, работающих по адаптированным программам	Применение средств технологии СДО при обучении детей с ОВЗ.
8	Власова Людмила Дмитриевна	Учитель русского языка и литературы	Выполнение текстовых заданий в итоговой атте-



			станции по русскому языку в 9-11 классах.
9	Вострецова Анна Анановна	Учитель русского языка и литературы	Критериальное оценивание на уроках русского языка и литературы.
10	Ерцкина Нина Григорьевна	Учитель русского языка и литературы	Формирование метапредметных навыков на основе комплексного анализа текста на уроках русского языка и литературы по средствам применения технологии СДО.
11	Каракатова Любовь Михайловна	Учитель биология и химии	Формирование УУД через внедрение технологии СДО в рамках реализации ФГОС на уроках химии и биологии.
12	Мосман Вера Юрьевна	Учитель математики	Применение технологии СДО на уроках математики.
13	Паршикова Инна Владимировна	Учитель начальных классов	Формирование и развитие УУД младших школьников через применение технологии СДО.
14	Пономарева Алена Александровна	Учитель математики и информатики	Формирование УУД через использование технологии СДО на уроках математики.
15	Пузикова Олеся Васильевна	Учитель, работающий по адаптированным программам	Применение технологии СДОР при работе с текстом на уроках литературы.
16	Радыгина Наталья Витальевна	Педагог-библиотекарь	Формирование у школьников библиографических знаний и культуры чтения через библиотечные уроки.
17	Роголина Ольга Михайловна	Учитель иностранного языка	Применение технологии СДОР на уроках иностранного языка.
18	Соммер Елена Николаевна	Учитель-логопед	Применение технологии СДО в коррекционной работе логопеда.
19	Старавойтов Владимир Иванович	Учитель информатики	Развитие мотивации на уроках информатики как средство повышения уровня ИКТ-компетентности обучающихся.
20	Токманцева Лидия Ивановна	Учитель начальных классов	Формирование УУД у младших школьников в условиях ФГОС второго поколения через приме-

			нение технологии СДО.
21	Франковский Дмитрий Петрович	Учитель истории и обществознания	Учёт индивидуальных особенностей учащихся при изучении истории в рамках ФГОС ООО.
22	Чернышева Ольга Николаевна	Изобразительное искусство	Урок изобразительного искусства в логике технологии СДО.
23	Чиркова Евгения Петровна	Учитель истории и обществознания	Внедрение технологии СДО на уроках истории и обществознания.
24	Чирков Алексей Михайлович	Учитель технологии	Формирование технологической культуры и проектно-технологического мышления обучающихся.
25	Чурикова Валентина Александровна	Учитель начальных классов	Словарно-орфографическая работа на уроках русского языка в рамках применения технологии СДО.
26	Яковлева Светлана Геннадьевна	Учитель технологи, географии	Формирование УУД через развитие творческих способностей эстетического вкуса обучающихся на уроках технологии.
27	Якушенко Наталья Викторовна	Учитель начальных классов	Особенности обучения математике по программе «Школа 2100» в начальных классах по средствам применения технологии СДО.

#### **Направление 4. Работа с обучающимися**

**Задачи:** освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Сроки проведения	Тематика мероприятия	Ответственный
1 полугодие	Подготовка к Дню знаний. День знаний.( Линейка. Урок знаний) Школьная осенняя ярмарка. Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников День Учителя. День самоуправления. Классные часы. Соревнования по баскетболу. Праздничный концерт, посвящённый Дню матери. День народного единства и согласия. Новогодние праздники	Зам директора по УВР, педагог-организатор, руководитель ФСК

2 полугодие	Предметная неделя математики, физики, информатики. Лыжные гонки. Турнир по шашкам. Проведение мероприятий, посвященных 14 февраля. Предметная неделя биологии, географии. Проведение мероприятий, посвященных 23 февраля. Проведение мероприятий, посвященных 8 марта. Фестиваль «Пою моё Отечество» Организация и проведение акции «Забота», посвященной ветеранам ВОВ и другим участникам вооружённых конфликтов. Декада, посвященная «Дню Победы» Последний звонок «До свидания, школа!» Летняя школьная оздоровительная кампания	Зам директора по УВР, педагог-организатор
В течение года	Участие в образовательных конкурсах для учащихся и педагогов «Кенгуру», «Русский медвежонок», «Бельчонок», «Британский Бульдог» и др. Выездные экскурсии	Учителя - предметники

**Администрацией школы будут посещаться уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного контроля.**

**Основные цели посещения и контроля уроков:**

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий учащихся.
2. Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний учащихся.
3. Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний учащихся.
4. Классно-обобщающий контроль.
5. Преемственность.
6. Аттестация педагогических работников.
7. Использование новых технологий.
8. Подготовка к итоговой аттестации учащихся.

## Педагогические советы на 2017-2018 учебный год

**Цель:** обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

Сроки	Основное содержание	Ответственные
Август	<b>Педсовет № 1</b> 1. Анализ работы школы за 2016-2017 учебный год.	Директор школы
	2. Утверждение плана работы школы на 2017-2018 учебный год.	
	3. «Управление изменениями: новая образовательная среда и результаты».	
	4. Сравнительный анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ - 2017.	Зам. директора по УВР
	5. О работе школьной библиотеки в 2016-17 учебном году и задачи на 2017-18 учебный год. Обеспеченность обучающихся учебниками.	Педагог-библиотекарь
	6. Об утверждении рабочих программ и календарно-тематических планов по учебным дисциплинам, объема практической части программ по учебным дисциплинам.	Зам. директора по УВР
	7. О подготовке школы к началу учебного года и об изменениях в работе школы в 2017-2018 учебном году. О переходе 7 класса на ФГОС.	Директор школы, зам. директора по УВР
Сентябрь	<b>Педсовет № 2 (малый)</b> 1. О выпуске обучающихся 9 класса.	Директор школы, заместитель директора по УВР, классный руководитель.
Октябрь	<b>Педсовет № 3</b> 1. «Профессиональный стандарт педагога. Самодиагностика готовности педагога к переходу на профессиональный стандарт педагога»	Директор школы, заместитель директора по УВР
	2. Итоги успеваемости за 1 четверть во 2 - 9 классах.	Классные руководители
	3. Мониторинг предметных УУД за 1 четверть	Учителя-предметники, работающие в 1-7 классах
	4. Мониторинг качества образования за I четверть и прогноз повышения качества образования.	Заместитель директора по УВР
	5. Адаптация учащихся 1,5 классов	Заместитель директора по УВР
Декабрь	<b>Педсовет № 4</b> 1. Формирование читательской грамотности обучающихся.	Директор школы
	2. Итоги успеваемости за 1 полугодие во 2 - 11 классах.	Классные руководители
	3. Мониторинг предметных УУД за 2 четверть	Учителя-предметники, работающие в 1-7 классах
	4. Мониторинг качества образования за II четверть и прогноз повышения качества образования.	Заместитель директора по УВР
Март	<b>Педсовет № 5</b> 1. Семинар «Критериальная система оценивания обучающихся»	Директор школы
	2. Итоги успеваемости за III четверть во 2 - 9 классах.	Классные руководители
	3. Мониторинг предметных УУД за 3 четверть.	Учителя-предметники,

		работающие в 1-7 классах
	4. Мониторинг качества образования за III четверть и прогноз повышения качества образования.	Заместитель директора по УВР
	5. О ходе и результатах подготовки обучающихся к ГИА.	Заместитель директора по УВР
	6. О ходе подготовки к летней оздоровительной кампании «Лето-2018».	Классные руководители.
Май	<b>Педсовет № 6</b> 1. О допуске обучающихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации.	Директор школы, заместитель директора по УВР, классные руководители
	<b>Педсовет № 7</b> 1. О переводе учащихся 1-8, 10 классов.	Директор школы, заместитель директора по УВР, классные руководители
	2. Предварительный план комплектования педагогическими кадрами.	Заместитель директора по УВР
Июнь	<b>Педсовет № 8</b> 1. О выпуске обучающихся 9, 11 классов.	Директор школы, заместитель директора по УВР, классные руководители
	2. Проект плана работы школы на 2018-2019 учебный год	Директор школы, заместитель директора по УВР, руководители ШМО

### Методические советы на 2017-2018 учебный год

**Цель:** организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, методической учёбы педагогических кадров.

Сроки	Основное содержание	Ответственные
Сентябрь	<b>Заседание № 1</b> 1. Анализ методической работы за 2016-2017 учебный год.	Директор школы
	2. Утверждение плана работы методического совета на 2017-2018 учебный год.	
	3. «Управление изменениями: новая образовательная среда и результаты».	
	4. Анализ ГИА выпускников 9, 11 классов.	Зам. директора по УВР
	5. Об организации школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2017-2018 учебном году	
	6. Об утверждении рабочих программ и календарно-тематических планов по учебным дисциплинам, объема практической части программ по учебным дисциплинам.	Зам. директора по УВР
	7. О подготовке школы к началу учебного года и об изменениях в работе школы в 2017-2018 учебном году. О переходе 7 класса на ФГОС.	Директор школы, зам. директора по УВР
	8. Организация и обучение педагогов школы по технологии СДО по программе «Формирование развитие у учащихся познавательных универсальных учебных действий»	Директор школы, зам. директора по УВР

	9. Организация и проведения школьных предметных олимпиад.	Зам. директора по УВР
	10. Подготовка и проведение ПМПк «Адаптация обучающихся 1, 5 классов»	Председатель ПМПк
Ноябрь	1. Формы промежуточной аттестации. Содержание материалов для промежуточной аттестации.	Директор школы, зам. директора по УВР
	2. Отчёт о проведении школьного этапа олимпиады школьников. Заявка для участия обучающихся школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников в 2017-2018 учебном году.	Зам. директора по УВР
	3. Подготовка к педагогическому совету «Формирование читательской грамотности обучающихся».	Директор школы, зам. директора по УВР
Январь	1. Организация обучения педагогов школы по технологии СДО по программе ««Критериальная система оценивания обучающихся»».	Директор школы, зам. директора по УВР
	2. О мониторинге профессиональной деятельности учителя (повышение квалификации).	Зам. директора по УВР
Май	1. Отчёты руководителей ШМО о проделанной работе.	Руководители ШМО
	2. Отчёт о работе ПМПк.	Председатель ПМПк
	3. Обобщение и распространение педагогического опыта учителей школы через сборник учителей Курагинского района «Труд и творчество».	Зам. директора по УВР
	4. Обобщить опыт освоения технологии СДО в школе.	Зам. директора по УВР
	5. Выставка и отчет по самообразованию: сообщения, разработки уроков, работы учащихся, портфолио учащихся, наполнение «методической копилки».	Зам. директора по УВР, руководители ШМО

**Совещания при завуче  
на 2017-2018 учебный год**

<b>Дата</b>	<b>Содержание</b>
<b>Сентябрь</b>	Распределение учебных часов по предметам, соотнесение учебных часов с соответствующим количеством страниц в журнале.
	Правила ведения документации.
	Рабочие программы. Календарно-тематическое планирование.
	Правила выставления оценок за четверть.
	О трудоустройстве выпускных классов.
	Составление графика школьных олимпиад.
<b>Октябрь</b>	Оказание помощи в составлении, поурочного планирования (индивидуальная работа).
	Подготовка к районным олимпиадам.
	Промежуточная аттестация в школе.
	Итоги адаптации учащихся 1,5 классов.
	Применение технологии СДО в учебном процессе.
<b>Ноябрь</b>	Разработка индивидуальных творческих программ работы с одаренными детьми.
	О результатах проверки состояния учебников в 5-9 классах.
	Банк данных для проведения промежуточной аттестации учащихся 1-11 классов в 2018 году.
	О результатах проверки дневников учащихся 2-11 классов.

	О результатах проверки тетрадей для контрольных работ по математике, русскому языку, физике, химии, биологии учащихся 5-11 классов.
	Результаты КДР 6 по читательской грамотности.
<b>Декабрь</b>	Результаты ККР 8 по физике.
	Результаты выполнение практической части программы по предметам учебного плана за I полугодие.
	Результаты административных контрольных работ по читательской грамотности в 4, 5, 7 классах.
	Результаты проведения административных контрольных работ по русскому языку во 2-х, 3, 4 классах.
	Результаты тренировочного устного собеседования в 9 классе.
	Результаты тренировочного экзамена по математике в форме ОГЭ для учащихся 9 класса.
	Анализ успеваемости за I полугодие.
<b>Январь</b>	Результаты тренировочного экзамена в форме ОГЭ по русскому языку для учащихся 9 класса.
	Результаты тренировочного экзамена в форме ЕГЭ по математике (базовой) для учащихся 11 класса.
	Результаты проверки дневников учащихся 5-11 классов.
	Итоги проверки классных журналов за I полугодие.
	Результаты ККР 7 по математике.
	Подготовка учащихся выпускных классов к государственной итоговой аттестации.
	Итоги написания сочинения учащимися 11 класса.
<b>Февраль</b>	Проведение школьной научно-практической конференции.
	Подготовка к районной научно-практической конференции.
	Составление УМК на 2018-2019 учебный год.
	Организация пробного устного собеседования по русскому языку для учащихся 9 класса.
	Организация заказа учебников на 2018-2019 учебный год.
<b>Март</b>	Подготовка к ГИА.
	Анализ успеваемости за III четверть.
	Применение критериального оценивания на уроках.
	Результаты проведения тренировочных экзаменов по выбору учащихся в 9, 11 классах.
<b>Апрель</b>	Промежуточная аттестация в школе.
	Работа по преемственности уровня начального общего образования и уровня основного общего образования.
	Результаты проведения устного собеседования учащихся 9 класса.
<b>Май</b>	Итоги работы по программе «Одаренные дети»
	О готовности учащихся 9, 11 класса к итоговой аттестации.
	Результат работы кружков и секций.
	Анализ промежуточной аттестации.
	Итоги проверки классных журналов за II полугодие.
<b>Июнь</b>	Результаты ГИА
	Самоанализ педагогов в конце учебного года