



Утверждаю:
Директор МБОУ
Мариинской СОШ № 16
А.А. Вострецова
Приказ № 19 от «31» августа 2017

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2017 - 2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель внутришкольного контроля: совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи внутришкольного контроля:

1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования
2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников
3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций
4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля

Основные функции внутришкольного контроля:

- **Диагностическая** – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов.
- **Обучающая** – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения.
- **Организирующая** – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения.
- **Воспитывающая** – выработка структуры ценностных ориентаций.

Основные объекты ВШК

1. Контроль за выполнением всеобуча

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на сохранение здоровья учащихся как приоритетного направления государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об Образовании в Российской Федерации».

2. Контроль за работой с педагогическими кадрами

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, обеспечение обстановки заинтересованности, доверия, совместного творчества.

3. Контроль за качеством ведения школьной документации

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации.

4. Контроль состояния преподавания учебных предметов

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы направив её на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса.

5. Контроль над состоянием ЗУН

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы направив её на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися.

6. Контроль за организацией условий обучения

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на обеспечение учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями: удовлетворительным санитарно-гигиеническим состоянием, обеспеченностью учебно-техническим оборудованием, соблюдение закона об охране труда.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1-ого класса Списки учащихся 1-ого класса	Заместитель директора по УВР	Приказ
2	Распределение выпускников 9 классов 2016-2017 учебного года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11 классов в высшие и средние учебные заведения	Социальный педагог	Списки распределения выпускников 9 классов 2016-2017 учебного года
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Распределение учебной нагрузки на 2016-2017 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	Директор школы, заместители директора по УВР	Административное совещание совместно с профкомом школы
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	Директор школы, зам. директора по УВР	Список педагогических работников Приказы
3	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Знание педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор школы	Введение в действие локальных актов школы Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами
4	Аттестация работников в 2017-2018 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2017-2018 учебном году и уточнение графика аттестации	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Заместитель директора по УВР	График аттестации Список работников
5	Рабочие программы учебных предметов и	Знание учителями требований нормативных документов по	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и	Заместитель директора по	Утвержденные рабочие программы

	курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	предметам, корректировка рабочих программ.		курсов	УВР, Руководители ШМО	
6	Итоги работы школы и задачи на 2017-2018 учебный год. (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2016-2017 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, заместитель директора по УВР, психолог, логопед, библиотекарь.	Протокол педсовета
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно- гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Завхоз	Собеседование
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, завхоз	Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
СЕНТЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР	Договор с родителями обучающихся
2	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Директор школы, заместитель по УВР, педагог- организатор, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Распределение учебной нагрузки на 2017-2018 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно- обобщающий	Учебная нагрузка педагогов дополнительного образования	Директор школы, заместители директора по УВР, педагог-	Административное совещание совместно с профкомом школы

					организатор	
2	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Администрация, руководители ШМО	Собеседование
3	Тарификация педагогических работников	О подготовке к тарификации.	Фронтальный	Материалы тарификации	Директор школы	Установление доплат и надбавок
4	О взаимодействии психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися.	Соответствие плана работы педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога плану работы школы на 2017-2018 учебный год	Тематический	План работы педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога	Педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог.	Собеседование
5	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Тематический предупредительный	Документация, посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Собеседование, приказ о назначении наставников

3. Контроль качеством ведения школьной документации

1	Оформление личных дел учащихся 1 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов	Учитель 1-ого класса	Административное совещание по 1 классу
2	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Секретарь	Индивидуальные собеседования
3	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 классов и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Секретарь	Собеседование
4	Классные журналы	Выявление уровня работы классного руководителя по первичному оформлению к классного журнала.	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Заместитель директора по УВР	Справка
5	Планы работы школьных методических объединений	Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач	Тематический	Планы работы школьных методических объединений	Заместитель директора по УВР	Проверка документации, собеседование

4. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Знакомство с набором первоклассников Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в первом классе	Директор школы, заместитель директора по УВР, педагог-организатор, психолог	Административное совещание Справка
2	Тематический контроль 5 класса «Адаптация учащихся 5 класса к обучению на II ступени школы в условиях реализации ФГОС ООО»	Выполнение требований образовательной программы ООО к обучению пятиклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в пятом классе	Директор школы, заместитель директора по УВР, педагог-организатор, психолог	Административное совещание Справка
3	Уровень знаний учащимися программного материала	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический	Входные контрольные работы	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Мониторинг

6. Контроль за организацией условий обучения

1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2017-2018 учебный год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь	Административное совещание, отчет
2	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Педагог-организатор	Приказ
3	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения, Паспорта учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Комиссия по смотру кабинетов	Справка, Приказ об установлении доплат за заведование кабинетами
4	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по питанию	Директор, завхоз	Административное совещание

ОКТАБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Индивидуальное обучение на дому	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Журнал индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР	Собеседование
---	---------------------------------	--	--------------	---------------------------------	------------------------------	---------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению на I уровне школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классе	Директор школы, заместитель директора по УВР, педагог-организатор психолог, логопед	Административное совещание, справка, приказ
2	Тематический контроль 5 классов «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II уровня»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классе	Директор школы, заместитель директора по УВР, педагог-организатор, психолог,	Административное совещание, справка, приказ
3	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Заместитель директора по УВР	Приказ Награждения на школьной линейке
4	Всероссийская проверочная работа по русскому языку во 2 классе	Качество подготовки учащихся 2 класса по русскому языку	Тематический	Проведение ВПР	Заместитель директора по УВР	Результаты ВПР по русскому языку, заседание ШМО
5	Всероссийская проверочная работа по русскому языку во 5 классе	Качество подготовки учащихся 2 класса по русскому языку	Тематический	Проведение ВПР	Заместитель директора по УВР	Результаты ВПР по русскому языку, заседание ШМО
6	Краевая диагностическая работа в 6 классе по читательской грамотности	Уровень сформированности читательской грамотности у учащихся 6 классов	Тематический	Проведение КДР по ЧГ	Заместитель директора по УВР	Результаты КДР, заседание ШМО
7	Краевая контрольная работа в 8 классе по физике	Уровень ЗУНов по предмету физика	Тематический	Проведение ККР8 по физике	Заместитель директора по УВР	Результаты, заседание ШМО
3. Контроль за качеством ведения школьной документации						
1	Журналы дополнительного образования	Выполнение требований к ведению журналов дополнительного образования	Тематический	Журналы дополнительного образования	Педагог-организатор	Собеседование
2	Журналы индивидуального	Выполнение требований к	Тематический	Журналы	Заместитель	Собеседование

	обучения	ведению журналов индивидуального обучения		индивидуального обучения	директора по УВР	
3	Проверка классных журналов	Выполнение требований к работе с журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка, приказ
4	Журналы внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению журналов дополнительного образования	Тематический	Журналы дополнительного образования	Заместитель директора по ВР	Собеседование
5	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2017-2018 учебный год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	Педагог-организатор	Информация, собеседование
6	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	заместитель директора по УВР	Административное совещание Собеседование

4. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Организация занятий специальной группы по физкультуре	Работа специальной группы по физкультуре	Фронтальный	Приказ, медицинские справки, планирование занятий	Заместитель директора по УВР, классные руководители, медицинский работник	Административное совещание
---	---	--	-------------	---	---	----------------------------

5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Подготовка учащихся 9 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9 классов	Классные руководители 9-х классов	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
---	---	---	--------------	----------------------------------	-----------------------------------	---

6. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Выполнение обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация работника	Персональный	Творческий отчет Анализ работы	Заместитель директора по УВР	Материалы аттестации
---	--	----------------------	--------------	-----------------------------------	------------------------------	----------------------

НОЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-6	Заместитель директора по УВР	Педсовет
---	--	------------------	-------------	--	------------------------------	----------

				классы		
3	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	Заместитель директора по УВР, соц.педагог, психолог	Административное совещание, справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка контрольных тетрадей учащихся 9-х классов (русский язык, математика, физика, химия, география)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 9-х классов.(русский язык, математика, физика ,химия ,география)	заместитель директора по УВР, классные руководители	Административное совещание, справка
2	Проверка дневников учащихся 2-11 классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 9-х классов	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО учителей начальный классов	Заседание ШМО классных руководителей, справка
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Семинар-практикум «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников в 2018 году»	Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Фронтальный	Материалы семинара	Заместитель директора по УВР,	Заседания ШМО

ДЕКАБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Проверка читательской грамотности у учащихся 2-4 классов	Проверить технику осознанного чтения учащихся и умение пересказывать прочитанное	Тематический	Техника чтения	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание ШМО
2	Проверка читательской грамотности у учащихся 5, 7, 8 классов	Проверить технику осознанного чтения учащихся и умение пересказывать прочитанное	Тематический	Техника чтения	Руководитель ШМО	Справка, заседание ШМО.
3	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Тематический	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	Библиотекарь	Административное совещание, справка

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Сочинение, как допуск ГИА учащихся 11 класса	Допуск к ГИА учащихся 11 класса	Тематический	Написание сочинения	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Результаты по написанию сочинения, заседание ШМО
2	Контроль во 2-х классах «Качество усвоения программного материала по русскому языку»	Проверка качества усвоения программного материала по русскому языку учащихся 2-х классов	Тематический	Административные контрольные работы по русскому языку	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
3	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ по управлению образования	Заместитель директора по УВР	Информация, база данных «Одарённые дети Красноярья»
4	Олимпиада «Русский медвежонок»	Работа учителей русского языка по привлечению учащихся к участию в олимпиаде	Тематический	Мониторинг	Куратор	Информация

3. Контроль за школьной документацией

1	Проверка классных журналов	Прохождение рабочих программ за I полугодие, объективность выставления	Фронтальный	Классные журналы	Администрация	Справка, приказ
---	----------------------------	--	-------------	------------------	---------------	-----------------

		четвертных и полугодических оценок, соблюдение указания к ведению классного журнала.				
2	Проверка прописей учащихся 1 класса	Выполнение требований к ведению и проверке. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Прописи учащихся 1 класса	Руководитель ШМО	Административное совещание, справка
5	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2017-2018 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Заместитель директора по УВР, ШМО	Административное совещание, справка
6	Выполнение практической части за первое полугодие по предметам: физика, химия.	Выполнение требований к практической части	Тематический	Рабочие программы, тетради для практических и лабораторных работ	Администрация.	Административное совещание, справка
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Проведение тренировочной работы в форме устного собеседования в 9 классе по русскому языку	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы по устному собеседованию в 9 классах по русскому языку	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Педсовет
2	Проведение тренировочной работы в формате ОГЭ в 9 классе по математике	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 9 классе по математике	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Педсовет
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Выполнение муниципального задания в 2017 году	Выполнение муниципального задания в	Тематический	Выполнение муниципального задания в 2017 году	Директор школы	Административное совещание Мониторинг

ЯНВАРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодии)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	Заместитель директора по УВР,	Педсовет, справка
2	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в ОПДН и их родителями	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в ОПДН	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители	Административное совещание Мониторинг

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Контроль 11 класса «Формирование базовых знаний по математике у выпускников школы при подготовке к итоговой аттестации»	Организация работы по подготовке выпускников 11 класса к итоговой аттестации по математике	Тематический предупредительный	Тренировочный ЕГЭ по математике (Б)	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка, приказ (февраль)
2	Контроль 11 класса «Формирование базовых знаний по русскому языку у выпускников 9 класса при подготовке к итоговой аттестации»	Организация работы по подготовке выпускников 9 класса к итоговой аттестации по математике	Тематический предупредительный	Тренировочный ОГЭ по русскому языку	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка, приказ (февраль)

3. Контроль за школьной документацией

1	Оформление классных журналов	Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. Объективности выставления оценок за II четверть (I полугодие).	Тематический	Классные журналы Электронные журналы	Администрация	Собеседование
2	Проверка дневников учащихся 5-11 классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся, информированность родителей.	Тематический	Дневники учащихся 5, 9 класса	Заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка

4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания.	Тематический	Документация по питанию.	Завхоз	Приказ
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Подготовка выпускников основной и средней школы к итоговой аттестации	Тематический	Образовательный процесс в 9, 11 классах, подготовка к экзаменам.	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 9, 11 класса	Административное совещание Справка, приказ
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2017-2018 учебного года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Классные журналы	Администрация	Административное совещание
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Взаимопосещение уроков	Формирование читательской грамотности учащихся через применение технологии СДО.	Тематический	Открытые уроки	Зам. директора по УВР	Заседание ШМО

ФЕВРАЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Организация работы с учащимися группы риска	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Соц. педагог	Совет профилактики
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Классно-обобщающий контроль 4 классов «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4 классов, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 4 классе, проверка школьной документации	Администрация, учителя-предметники	Административное совещание Справка, приказ

2	Успеваемость учащихся–кандидатов на получение медали	Соответствие оценок учащихся в классных журналах требованиям к медалистам	Тематический персональный	Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Информация, собеседование
3. Контроль за школьной документацией						
1	Работа учителей с классными журналами 1-11 классов	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 4 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 4 класса	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 4-ого класса	Административное совещание, справка
3	Проверка дневников учащихся 4 класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 4 класса	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
4	Проверка классных журналов 4 класса	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классные журналы 4 класса	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Работа с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Соблюдение требований к организации работы с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Тематический	Работа учителей физкультуры с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Заместитель директора по УВР, учителя физической культуры	Административное совещание Справка
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Собрания с родителями и учащимися 11 класса «Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Администрация	Протокол

2	Тренировочное собеседование в устной форме по русскому языку в 9 классе	Предварительный контроль читательской грамотности учащихся 9 класса, знакомство с процедурой проведения собеседования в устной форме	Предварительный	Проведение и результаты тренировочного собеседования выпускников 9 класса	Учителя-предметники	Административное совещание Справка, собеседования
3	Итоговая аттестация выпускников: написание заявлений для прохождения ГИА учащимися 9 класса	Уточнение списков учащихся 9 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 9 классов	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Списки учащихся по предметам

6. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Взаимопосещение уроков	Формирование читательской грамотности учащихся через применение технологии СДО.	Тематический	Открытые уроки	Зам. директора по УВР	Заседание ШМО
---	------------------------	---	--------------	----------------	-----------------------	---------------

МАРТ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Сайт школы	Администрация школы, учитель 4 класса	Информация на сайте школы
---	---------------------------	--------------------------	--------------	------------	---------------------------------------	---------------------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Классно-обобщающий контроль 8-ого класса «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 8-ого класса потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 8-х классах, анкетирование	Психолог	Административное совещание Справка, приказ
4	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору при реализации программ	Выполнение рабочих программ элективных курсов, курсов по выбору	Тематический	Работа учителей элективных курсов, курсов по выбору	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Административное совещание Справка, приказ

3. Контроль за школьной документацией

1	Работа учителей с классными журналами 1,	Выполнение программ за 3 четверть, соблюдение указаний	Тематический	Журналы	Заместитель директора по УВР	Административное совещание,
---	--	--	--------------	---------	------------------------------	-----------------------------

	10,11 классов	по ведению классного журнала учителями-предметниками и классными руководителями				справка
2	Работа учителей с классными журналами 2-9 классов	Выполнение программ за 3 четверть, объективность выставления четвертных оценок, соблюдение указаний по ведению классного журнала учителями-предметниками и классными руководителями	Тематический	Журналы	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
3	Работа педагогов во внеурочной деятельности с журналами учета.	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы учета внеурочной деятельности	Педагог-организатор	Административное совещание, справка
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1						
2						
3	Тренировочные экзамены в 9, 11 классах по предметам по выбору	Предварительный контроль знаний по предметам по выбору, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9,11 классах	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 9, 11 классов.	Административное совещание Справка, собеседования
4	Собрания с родителями и учащимися 9 класса «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Администрация	Протокол
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Организация работы по формированию УМК на 2018-2019 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2018-2019 учебный год	Тематический	Список учебников на 2018-2019 учебный год	Библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников

2	Предварительная нагрузка на 2018-2019 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2018-2019 учебный год	Тематический Персональный	Материалы предварительная нагрузка на 2018-2019 учебный год	Администрация	Протокол совместного заседания администрации и профкома школы Приказ
3	Результативность работы аттестующихся педагогов	Анализ работы аттестующихся педагогов	Фронтальный	Анализ выполнения решений педагогических советов	Директор школы, заместитель директора по УВР	Аттестационные материалы

6. Контроль за организацией условий обучения

1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	заместитель директора по УВР	
---	---	---	--------------	---	------------------------------	--

АПРЕЛЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Учёт детей территории	Состояние работы по учёту детей территории	Тематический	Состояние работы по учёту детей в микрорайоне.	Педагог-организатор	Административное совещание
2	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Педсовет, справка

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Промежуточный контроль в 1-11 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО.	Административное совещание Справка, приказ (в мае)
---	---------------------------------------	---	------------------------	---	---	---

3. Контроль за школьной документацией

1	Работа учителя с классным журналом	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом.	Тематический обобщающий	Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка, приказ
---	------------------------------------	---	-------------------------	------------------	------------------------------	---

		Выполнение программ по итогам III четверти				
2	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к оформлению материалов промежуточной аттестации учащихся	Проверка выполнения требований к оформлению материалов промежуточной аттестации учащихся	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, контрольные работы учащихся	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО.	Административное совещание, справка (в мае) Собеседования
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Консультации по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	Учёт посещаемости консультаций и качество работы по подготовке к ГИА учащихся 9,11 классов	Тематический	Образовательный процесс в 9, 11 классах	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 9, 11 классов.	Собеседование
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1.	Сбор заявлений на аттестацию в 2018-2019 учебном году	Формирование списков на аттестацию в 2018-2019 учебном году.	Тематический персональный	Заявления работников на аттестацию в 2018-2019 учебном год	Заместитель директора по УВР	Собеседование

МАЙ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8,10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета Приказ
2	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематически персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Соц педагог, педагог-организатор	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Промежуточный контроль во 1-11 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Заместитель директора по УВР, руководителя ШМО	Административное совещание Справка, приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к оформлению работ промежуточной аттестации	Проверка выполнения требований к оформлению работ (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, материалы работ промежуточной аттестации	Заместитель директора по УВР, руководителя ШМО	Административное совещание, справка (в мае) Собеседования
2	Классные журналы	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Классные журналы	Администрация, ШМО	Протокол педсовета Собеседование
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Организация обучения учащихся на дому с учётом их физического и психического развития	Проведение мониторинга успеваемости учащихся, обучающихся на дому, с учётом их физического и психического развития	Тематический	Мониторинг Анкетирование	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка, приказ
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Педагогический совет «О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного и среднего общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Проведение итогового заседания ШМО	Результативность работы методических объединений в	Тематический обобщающий	Материалы ШМО, протоколы заседаний,	Заместитель директора по УВР	Анализ работы ШМО

		2017-2018 учебном году		анализ работы в 2017-2018 учебном году		
2	Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2018-2019 учебном году	Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации	Персональный	Заявления учителей, которые будут аттестовываться на I и высшую категории в 2018-2019 учебном году	Заместитель директора по УВР	Собеседование
3	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам года)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам года)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Заместитель директора по УВР	Мониторинг
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2017-2018 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Завхоз, учитель ОБЖ	Административное совещание Справка
2	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	Педагог организатор, начальник лагеря с дневным пребыванием	Административное совещание Приказ

ИЮНЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Собеседование
---	--	---	--------------	---	--	---------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным	Администрация, ШМО	Мониторинг
---	--	--	-------------	--	--------------------	------------

		года		предметам Классные журналы		
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Мониторинг Протокол педсовета
3. Контроль за школьной документацией						
1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Заместитель директора по УВР,	Собеседование , прием журнала
2	Журналы дополнительного образования	Выполнение рабочих программ педагогами дополнительного образования	Тематический персональный	Журналы дополнительного образования	заместитель директора по ВР,	Собеседование , прием журнала
3	Классные журналы	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Собеседование , прием журнала
4	Журнал внеурочной деятельности	Выполнение рабочих программ педагогами	Тематический персональный	Журнал внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР,	Собеседование , прием журнала
4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся						
1	Анализ воспитательной работы в 2017-2018 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2017-2018 учебном году	Фронтальный обобщающий	Мониторинг	Педагог-организатор	Анализ
2	Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте и в СМИ.	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	Педагог-организатор, начальник лагеря с дневным пребыванием	Приказ Информация о летней занятости детей
5. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации						
1	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов. Обращения в конфликтную комиссию школы.	Заместитель директора по УВР	
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Подготовка анализа работы школы в 2017-2018 учебном году и плана	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2017-2018 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на 2018-2019 учебный год	Администрация	Подготовка анализа работы школы

	работы на 2018-2019 учебный год					и плана работы на 2018-2019 учебный год
2	Выполнение муниципального задания	Анализ выполнения муниципального задания по итогам I полугодия 2018 года	Предварительный	Мониторинг	Директор школы	Протокол педсовета (в августе)
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	завхоз, директор школы, родительские комитеты классов	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы